

Số: 1098 /HD-STC

Vĩnh Long, ngày 08 tháng 8 năm 2017

HƯỚNG DẪN

Về việc quy trình thực hiện mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long

Căn cứ Quyết định số 08/2016/QĐ-TTg ngày 26/2/2016 của Thủ tướng Chính phủ Quy định việc mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung;

Căn cứ Thông tư số 34/2016/TT-BTC ngày 26/2/2016 của Bộ Tài chính về công bố danh mục tài sản mua sắm cấp quốc gia; Thông tư số 35/2016/TT-BTC ngày 26/2/2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung;

Căn cứ Quyết định 1420/QĐ-UBND 30/6/2016 của UBND tỉnh Vĩnh Long, về việc ban hành danh mục tài sản thực hiện mua sắm tài sản theo phương thức tập trung trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long;

Căn cứ Quyết định số 1123/QĐ-UBND 26/5/2017 của UBND tỉnh Vĩnh Long, về việc điều chỉnh Quyết định 1420/QĐ - UBND ngày 30 tháng 6 năm 2016 của UBND tỉnh Vĩnh Long, về việc ban hành danh mục tài sản thực hiện mua sắm tài sản theo phương thức tập trung trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long;

Thực hiện Quyết định của UBND tỉnh Sở Tài chính đã có hướng dẫn số 1024/HD-STC ngày 27/7/2016 về việc thực hiện mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long, qua một năm thực hiện việc mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung có phát sinh một số khó khăn, vướng mắc cần được hướng dẫn rõ thêm để các đơn vị có liên quan thực hiện được thuận lợi. Nay Sở Tài chính hướng dẫn cụ thể quy trình thực hiện mua sắm tập trung trên địa bàn tỉnh như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, đơn vị lực lượng vũ trang nhân dân (đối với kinh phí hỗ trợ từ nguồn địa phương), Ban quản lý dự án trực tiếp sử dụng tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung theo Quyết định của UBND tỉnh Vĩnh Long.

2. Trung tâm thông tin tư vấn và dịch vụ tài chính tỉnh Vĩnh Long là đơn vị thực hiện việc mua sắm tập trung theo Quyết định giao nhiệm vụ của UBND tỉnh Vĩnh Long.

3. Việc thực hiện mua sắm tài sản tập trung tài sản nhà nước trên địa bàn tỉnh không áp dụng đối với tài sản thuộc các dự án đầu tư xây dựng công trình.

II. YÊU CẦU TRONG MUA SẮM TẬP TRUNG

1. Việc mua sắm tập trung phải tuân thủ theo tiêu chuẩn, định mức, chế độ và danh mục tài sản tập trung theo quy định.

2. Thực hiện mua sắm trong phạm vi dự toán được giao và nguồn kinh phí được phép sử dụng; đảm bảo công khai, minh bạch, tiết kiệm và có hiệu quả.

3. Thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về đấu thầu.

III. DANH MỤC TÀI SẢN THỰC HIỆN MUA SẮM TẬP TRUNG

1. Danh mục mua sắm tập trung cấp quốc gia

Theo quy định tại Thông tư số 34/2016/TT-BTC ngày 26/02/2016 của Bộ Tài chính bao gồm:

- Xe ô tô phục vụ chức danh ;
- Xe ô tô phục vụ chung
- Xe ô tô chuyên dùng

2. Danh mục mua sắm tập trung cấp tỉnh

Kể từ ngày 01/6/2017 tài sản thực hiện mua sắm tập trung bao gồm:

1. Máy photocopy
2. Máy vi tính bao gồm: máy bàn; máy xách tay và máy tính bảng.
3. Máy in (trừ các máy in chuyên dùng như : Máy in giấy phép lái xe; máy in ấn chỉ; máy in màu, máy in kim khổ A3)
4. Trang thiết bị ngành giáo dục kể cả trang thiết bị giảng dạy bao gồm:
 - Thiết bị thí nghiệm Lý, Hóa, Sinh, Công nghệ
 - Phòng máy vi tính phục vụ học tập (trang thiết bị)
 - Phòng Lab (trang thiết bị)
 - Bàn ghế học sinh.

IV. NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí được cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao trong dự toán ngân sách hàng năm của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2. Nguồn công trái quốc gia, trái phiếu Chính phủ, trái phiếu chính quyền địa phương.

3. Nguồn vốn thuộc các chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, nguồn viện trợ, tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước thuộc nguồn ngân sách nhà nước mà nhà tài trợ không có yêu cầu mua sắm khác với quy định tại Thông tư số 35/2016/TT-BTC ngày 26 tháng 2 năm 2016 của Bộ Tài chính;

4. Nguồn kinh phí từ quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do nhà nước đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên;

5. Nguồn kinh phí từ Quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách nhà nước; Nguồn quỹ bảo hiểm y tế, nguồn thu từ dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh và nguồn thu hợp pháp của cơ sở y tế công lập.

V. CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Mua sắm tập trung quốc gia (xe ô tô)

Cơ quan, tổ chức, đơn vị, tổng hợp nhu cầu mua sắm theo Mẫu số 01b/TH/MSTT Thông tư số 35/2016/TT-BTC ngày 26/2/2016 của Bộ Tài chính gửi Sở Tài chính trước ngày 20 tháng 2 hàng năm để Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và gửi Bộ Tài chính trước ngày 28 tháng 02 hàng năm.

2. Mua sắm tập trung theo phương thức ký thỏa thuận khung

- Thực hiện mua sắm theo phương thức thỏa thuận khung, Trung tâm thông tin tư vấn và dịch vụ tài chính là đơn vị tổng hợp tổng hợp nhu cầu mua sắm, tiến hành lựa chọn nhà thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu, ký thỏa thuận khung với nhà thầu được lựa chọn. Trung tâm thông tin tư vấn và dịch vụ tài chính có trách nhiệm thông báo nội dung thỏa thuận khung đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị đầu mối (cơ quan chủ quản). Các cơ quan, đơn vị, tổ chức sử dụng tài sản trực tiếp ký kết hợp đồng và thanh toán tiền mua tài sản với nhà thầu được lựa chọn, tiếp nhận tài sản, hồ sơ về tài sản và thực hiện nghĩa vụ trong hợp đồng, chế độ bảo hành, bảo trì tài sản từ nhà thầu được lựa chọn.

- Thời gian thực hiện mua sắm tập trung tài sản theo cách thức thỏa thuận khung được thực hiện 2 đợt trong năm. trừ trường hợp đợt xuất theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Đợt 1 vào quý I

- Đợt 2 vào quý III

3. Mua sắm tập trung theo phương thức ký hợp đồng trực tiếp

Mua sắm theo cách thức ký hợp đồng trực tiếp chỉ áp dụng cho cơ quan, tổ chức, đơn vị có nhu cầu mua sắm tài sản để phục vụ hoạt động các chương trình, dự án sử dụng vốn nước ngoài mà nhà tài trợ có yêu cầu áp dụng theo phương thức ký hợp đồng trực tiếp.

VI. QUY TRÌNH, THỦ TỤC MUA SẮM TẬP TRUNG THEO PHƯƠNG THỨC THỎA THUẬN KHUNG

1. Lập và phê duyệt dự toán mua sắm tài sản

Căn cứ tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng tài sản do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định, nhu cầu và hiện trạng sử dụng tài sản cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản đề xuất nhu cầu mua sắm tài sản cùng với thời điểm thảo luận dự toán ngân sách hàng năm. Sở Tài chính kiểm tra tổng hợp nhu cầu tùy vào khả năng Ngân sách sẽ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định hiện hành.

2. Tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung

2.1 Trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản

- Căn cứ văn bản phê duyệt dự toán của cấp có thẩm quyền, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm lập văn bản đăng ký mua sắm tập trung gửi cơ quan chủ quản (đơn vị đầu mối).

- Hồ sơ, tài liệu gửi cơ quan chủ quản gồm:

+ Văn bản đề nghị mua sắm của cơ quan, tổ chức, đơn vị

+ Bảng tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung theo Mẫu số 01a/TH/MSTT của Thông tư số 35/2016/TT-BTC ngày 26/02/2016 của Bộ Tài chính.

+ Văn bản phê duyệt dự toán của cấp có thẩm quyền

- Thời gian thực hiện:

- Đợt 1 trước ngày 2 tháng 01 hàng năm

- Đợt 2 trước ngày 20 tháng 6 hàng năm.

2.2 Đối với cơ quan chủ quản (Sở, Ngành, UBND huyện, thị xã, thành phố)

- Trên cơ sở đề nghị của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc, cơ quan chủ quản có trách nhiệm kiểm tra, tổng hợp nhu cầu mua sắm tài sản tập trung của đơn vị trực thuộc và của cơ quan chủ quản để gửi Sở Tài chính và Trung tâm thông tin tư vấn và dịch vụ tài chính tỉnh (đơn vị thực hiện mua sắm tập trung).

- Hồ sơ, tài liệu gửi Sở Tài chính và Trung tâm thông tin tư vấn và dịch vụ tài chính tỉnh gồm:

+ Văn bản đề nghị mua sắm của cơ quan chủ quản

+ Bảng tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung theo Mẫu số 01a/TH/MSTT của Thông tư số 35/2016/TT-BTC ngày 26/02/2016 của Bộ Tài chính.

+ Văn bản phê duyệt dự toán của cấp có thẩm quyền

+ Đối với nhu cầu mua sắm tài sản từ nguồn kinh phí khác (như quỹ phát triển sự nghiệp...) không phải từ ngân sách, đề nghị đơn vị gửi kèm cấu hình cụ thể để làm cơ sở thẩm định giá.

- Thời gian thực hiện:

- Đợt 1 trước ngày 31 tháng 01 hàng năm

- Đợt 2 trước ngày 30 tháng 6 hàng năm

Nếu quá thời hạn quy định nêu trên mà các cơ quan, tổ chức, đơn vị, các huyện, thị xã, thành phố không gửi đăng ký nhu cầu mua sắm tập trung cho Sở Tài chính và Trung tâm thông tin tư vấn và dịch vụ tài chính tỉnh thì xem như không có nhu cầu mua sắm tài sản trong năm và chịu trách nhiệm đối với mọi vướng mắc phát sinh trong việc mua sắm tập trung tài sản của đơn vị.

3. Lập thẩm định và phê duyệt dự toán mua sắm, kế hoạch lựa chọn nhà thầu

Căn cứ nhu cầu mua sắm tập trung được tổng hợp, Trung tâm thông tin tư vấn và dịch vụ tài chính tỉnh (đơn vị thực hiện mua sắm tập trung) lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu gửi Sở Tài chính (Phòng quản lý giá và công sản) thực hiện thẩm định và trình UBND tỉnh phê duyệt để làm cơ sở tổ chức mời thầu và lựa chọn nhà thầu.

Kết quả lựa chọn nhà thầu đơn vị thực hiện mua sắm tập trung thực hiện theo quy định tại Điều 74 Trách nhiệm của chủ đầu tư và Điều 75 Trách nhiệm của bên mời thầu tại Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013

4. Ký kết thỏa thuận khung

- Căn cứ kết quả lựa chọn nhà thầu mua sắm tài sản tập trung, Trung tâm thông tin và dịch vụ tài chính tỉnh phối hợp với nhà thầu thực hiện ký thỏa thuận khung về

mua sắm tập trung theo Mẫu số 03/TTK/MSTT Thông tư số 35/2016/TT-BTC ngày 26/02/2016 của Bộ Tài chính.

- Căn cứ thỏa thuận khung đã ký kết, Trung tâm thông tin và dịch vụ tài chính tỉnh có trách nhiệm:

+ Thông báo bằng văn bản nội dung thỏa thuận khung mua sắm tập trung giữa Trung tâm thông tin và dịch vụ tài chính và Nhà thầu cung cấp tài sản được lựa chọn đến các đơn vị đầu mối để các đơn vị này thông báo cho các đơn vị trực thuộc trực tiếp sử dụng tài sản biết để ký hợp đồng với nhà thầu được lựa chọn.

+ Đăng tải các nhà thầu được lựa chọn, thỏa thuận khung đã ký kết, tài liệu mô tả chi tiết từng chi tiết tài sản (tên, tiêu chuẩn kỹ thuật, đơn giá, xuất xứ) trên trang thông tin điện tử của Sở Tài chính tỉnh Vĩnh Long.

5. Ký hợp đồng mua sắm tài sản

Căn cứ thỏa thuận khung, các cơ quan, tổ chức, đơn vị, trực tiếp sử dụng tài sản thương thảo ký hợp đồng mua sắm tài sản trực tiếp với nhà thầu cung cấp tài sản đã được lựa chọn theo Mẫu số 04a/HĐMS/MSTT Thông tư số 35/2016/TT-BTC ngày 26/02/2016 của Bộ Tài chính.

6. Thanh toán, bàn giao tiếp nhận và bảo hành tài sản

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản có trách nhiệm thanh toán tiền mua sắm tài sản cho nhà thầu được lựa chọn. Việc thanh toán được thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật.

- Kho bạc nhà nước có trách nhiệm kiểm soát chi đối với các khoản mua sắm từ ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật, từ chối thanh toán các khoản kinh phí mua sắm tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung nhưng không thực hiện mua sắm tập trung hoặc hợp đồng mua sắm tài sản không phù hợp với thỏa thuận khung.

- Việc bàn giao, tiếp nhận tài sản được thực hiện giữa hai bên (nhà thầu cung cấp tài sản và cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản) theo Hợp đồng mua sắm tài sản đã được ký kết và lập Biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản theo Mẫu số 05a/BBBG/MSTT Thông tư số 35/2016/TT-BTC ngày 26/02/2016 của Bộ Tài chính và kèm theo các hồ sơ, tài liệu có liên quan.

- Trung tâm thông tin tư vấn và dịch vụ tài chính có trách nhiệm theo dõi thực hiện hợp đồng giữa đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản và nhà thầu được lựa chọn cung cấp, mở sổ theo dõi tài sản bàn giao cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản. Thực hiện công khai trong mua sắm tập trung và Báo cáo kết quả thực hiện mua sắm tập trung theo quy định hiện hành.

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản có trách nhiệm tiếp nhận theo dõi trên sổ sách kế toán, quản lý, sử dụng tài sản nhà nước được trang bị theo quy định hiện hành.

- Nhà thầu được lựa chọn cung cấp tài sản có trách nhiệm bảo hành, bảo trì đối với sản phẩm đã cung cấp theo hợp đồng đã ký kết. Nội dung công việc bảo hành, thời hạn bảo hành, chi phí liên quan và trách nhiệm của các bên (cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản, đơn vị mua sắm tập trung và nhà thầu trúng thầu) phải được thể hiện trong hồ sơ mời thầu.

Trên đây là hướng dẫn của Sở Tài chính về quy trình thực hiện mua sắm tập

trung trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị phản ánh kịp thời về Sở Tài chính để phối hợp giải quyết.

Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 1024/HD-STC ngày 27/7/2016 của Sở Tài chính./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- KBNN tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND huyện, TX; TP;
- BLĐ Sở TC;
- Trung Tâm TTTV & DVTC;
- Các phòng thuộc sở;
- Lưu VT, GCS.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Hoàng Hoa