

Số: 519/STC - QLNS

Vĩnh Long, ngày 21 tháng 04 năm 2017

V/v thực hiện nhiệm vụ chi  
thường xuyên NSNN năm 2017.

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2017 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán NSNN năm 2017;

Căn cứ Thông tư số 326/2016/TT-BTC ngày 23/12/2016 của Bộ Tài chính quy định về tổ chức thực hiện dự toán NSNN năm 2017;

Căn cứ Công văn số 4494/BTC-HCSN ngày 04/4/2017 của Bộ Tài chính về việc thực hiện nhiệm vụ chi thường xuyên ngân sách nhà nước năm 2017 theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2017 của Chính phủ;

Thực hiện Công văn số 1448/UBND-KTTH ngày 14/4/2017 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ chi thường xuyên ngân sách nhà nước năm 2017,

Sở Tài chính hướng dẫn một số nội dung về quản lý chi thường xuyên NSNN năm 2017 theo chỉ đạo của trung ương, của tỉnh, cụ thể như sau:

1. Về việc dừng triển khai và hủy dự toán đối với các khoản chi thường xuyên (không bao gồm: Phần vốn sự nghiệp của các chương trình mục tiêu, chương trình mục tiêu quốc gia; chi từ nguồn thu phí được để lại, nguồn thu sự nghiệp theo quy định):

1.1. Hủy dự toán đối với các khoản chi thường xuyên được giao đầu năm cho đơn vị sử dụng ngân sách mà sau ngày 30/06/2017 chưa phân bổ, để bổ sung dự phòng ngân sách các cấp; trừ trường hợp được phép thực hiện tại các văn bản hiện hành (phân bổ, cấp phát theo tiến độ thực hiện,...), các trường hợp khác được Thủ tướng Chính phủ cho phép thực hiện và các khoản đơn vị sử dụng ngân sách đang báo cáo UBND tỉnh, UBND huyện, thị xã, thành phố do cơ quan tài chính cùng cấp không thống nhất khi kiểm tra phân bổ dự toán. Trong thời gian chờ ý kiến quyết định của UBND tỉnh, UBND huyện, thị xã, thành phố thì đơn vị dự không được phép chi đối với các nội dung cơ quan tài chính không thống nhất.

1.2. Dừng thực hiện và hủy dự toán đối với các khoản kinh phí mua sắm, sửa chữa đã bố trí trong dự toán đầu năm nhưng đến ngày 30/06/2017 chưa triển khai thực hiện (chưa có quyết định phê duyệt dự án), chưa được phê duyệt dự toán, chưa phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu để bổ sung dự phòng ngân sách các cấp, trừ một số trường hợp: kinh phí phòng chống dịch bệnh, khắc phục thiên tai; kinh phí thực hiện các nhiệm vụ quốc phòng, an ninh; các khoản kinh phí được

phép thực hiện tại các văn bản hiện hành (phân bổ, cấp phát theo tiến độ thực hiện, ...); trường hợp điều chỉnh dự toán đối với các nội dung công việc đã được phân bổ dự toán đầu năm để thực hiện cho phù hợp thực tiễn phát sinh và các trường hợp đặc biệt Thủ tướng Chính phủ quyết định.

Trường hợp KBNN nơi giao dịch không nhận được kết quả rà soát, điều chỉnh giảm dự toán của các cơ quan, đơn vị gửi đến thì KBNN tiếp tục thực hiện kiểm soát thanh toán theo dự toán được giao. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện rà soát, điều chỉnh giảm dự toán theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2017 của Chính phủ.

1.3. Đối với việc mua sắm tài sản nhà nước (bao gồm cả mua xe ô tô): thực hiện theo công văn 2676/BTC-QLCS ngày 28/02/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn mua sắm tài sản từ nguồn NSNN năm 2017 và Công văn số 311/STC-GCS ngày 17/3/2017 của Sở Tài chính.

1.4. Chế độ báo cáo: Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm rà soát, báo cáo các khoản chưa phân bổ gửi cơ quan tài chính cùng cấp để thực hiện hủy dự toán, đồng thời gửi Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch để thực hiện kiểm soát chi theo quy định. Cơ quan tài chính các cấp báo cáo UBND cùng cấp gửi Sở Tài chính tổng hợp các khoản chi thường xuyên được giao đầu năm đến ngày 30/06/2017 chưa phân bổ phải hủy dự toán **trước ngày 10/07/2017** để trình UBND tỉnh báo cáo Bộ Tài chính (theo biểu số 01 và số 02 đính kèm công văn này).

Trường hợp KBNN nơi giao dịch không nhận được kết quả rà soát, quyết định hủy bỏ dự toán của các cơ quan, đơn vị gửi đến thì KBNN tiếp tục thực hiện kiểm soát thanh toán cho đơn vị theo dự toán ngân sách nhà nước được giao theo quy định hiện hành và các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về việc thực hiện rà soát, hủy bỏ dự toán theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2017 của Chính phủ, Công văn số 4494/BTC-HCSN ngày 04/4/2017 của Bộ Tài chính và Công văn hướng dẫn này.

Trong quá trình kiểm soát chi, trường hợp KBNN phát hiện các khoản kinh phí mua sắm, sửa chữa đã bố trí trong dự toán ngân sách giao đầu năm nhưng chưa phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu thì tạm dừng thanh toán, đồng thời tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh **vào ngày 20 hàng tháng** để báo cáo Bộ Tài chính.

2. Thực hiện tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên, chi cho bộ máy quản lý nhà nước, chi hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập:

*2.1. Các nội dung tiết kiệm:*

a). Chi đi công tác nước ngoài:

Thực hiện nghiêm Chi thị số 38-CT/TW ngày 21/07/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường quản lý các đoàn đi công tác nước ngoài; Chi thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư về đẩy mạnh thực hành tiết kiệm chống lãng phí; Công văn số 10572/VPCP-QHQT ngày 13/12/2013 của Văn phòng Chính phủ về chủ trương tiết kiệm, hiệu quả, chủ động cắt giảm các đoàn đi công tác nước ngoài.

b). Chi phí đi công tác trong nước:

Rà soát việc tổ chức các đoàn công tác trên tinh thần triệt để tiết kiệm, nắm thông tin trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị. Trường hợp cần thiết phải tổ chức đoàn công tác, phải xác định cụ thể nhiệm vụ của từng thành viên trong đoàn, kiên quyết ngăn chặn việc kết hợp đi công tác với tham quan, du lịch. Rà soát kỹ các chương trình kiểm tra, thanh tra, các đoàn công tác từ cấp trên xuống cấp dưới, bảo đảm gọn nhẹ, tiết kiệm, hiệu quả; không tổ chức đón tiếp gây tốn kém chi phí đối với cấp dưới và các cơ quan có liên quan.

c). Chi phí văn phòng phẩm:

Triệt để tiết kiệm trong sử dụng văn phòng phẩm, tăng cường thực hiện nhận văn bản chỉ đạo qua mạng công nghệ thông tin để hạn chế in, sao chụp giấy tờ không cần thiết, tận dụng giấy in 02 mặt.

d). Chi phí sử dụng điện:

Thực hiện tiết kiệm điện theo Thông tư liên tịch số 111/2009/TTLT-BTC-BCT ngày 01/06/2009 của liên Bộ Tài chính - Công thương hướng dẫn thực hiện tiết kiệm điện trong các cơ quan nhà nước.

đ). Chi khánh tiết, hội nghị, hội thảo, lễ kỷ niệm, động thổ, khởi công, khánh thành công trình, dự án:

- Cắt giảm tối đa các khoản chi khánh tiết, hội nghị, hội thảo, tổ chức lễ kỷ niệm, khởi công, khánh thành; không tổ chức hội nghị, hội thảo có nội dung không thiết thực; hạn chế tình trạng tiếp khách trong nước và quốc tế phô trương, hình thức, tiếp khách tràn lan gây lãng phí NSNN.

- Thực hiện lồng ghép các nội dung, công việc cần xử lý và kết hợp hợp lý các cuộc họp; chuẩn bị kỹ nội dung cuộc họp, tùy tính chất, nội dung, mục đích của cuộc họp, người triệu tập họp phải cân nhắc kỹ và quyết định thành phần, số lượng đại biểu tham dự cho phù hợp, bảo đảm tiết kiệm và hiệu quả.

- Hạn chế tối đa việc tổ chức họp tập trung, nếu cần thiết phải họp tập trung do các cơ quan chuyên môn thuộc UBND các cấp tổ chức phải được sự đồng ý của Chủ tịch UBND cùng cấp.

*2.2. Chế độ báo cáo, công khai tài chính, ngân sách nhà nước tại cơ quan, đơn vị, cụ thể như sau:*

- Nội dung công khai: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 326/2016/TT-BTC ngày 23/12/2016 của Bộ Tài chính quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2017.

- Hình thức công khai: phù hợp với hoạt động của cơ quan, đơn vị (niêm yết tại trụ sở làm việc, trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị ...).

- Thời điểm công khai: Định kỳ quý, 6 tháng và năm các cơ quan, đơn vị báo cáo tình hình sử dụng kinh phí (dự toán đã bố trí, kinh phí đã phân bổ, sử dụng, số lượng đoàn đi công tác nước ngoài) về Sở Tài chính để tổng hợp trình UBND tỉnh báo cáo Bộ Tài chính theo quy định.

- Thời gian báo cáo: các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố báo cáo tình hình thực hiện trong quý gửi về Sở Tài chính trước ngày 15

**của tháng cuối quý để tổng hợp trình UBND tỉnh báo cáo Bộ Tài chính theo quy định.**

3. Đối với các chương trình, dự án sử dụng từ nguồn vốn nước ngoài (không bao gồm nguồn vốn vay, viện trợ theo phương thức ghi thu, ghi chi ngân sách nhà nước) thực hiện như nguồn trong nước; trừ trường hợp hiệp định có quy định khác thì thực hiện theo hiệp định.

Trên đây là hướng dẫn của Sở Tài chính về thực hiện nhiệm vụ chi thường xuyên NSNN năm 2017 và các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố biết để tổ chức triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có gì khó khăn vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Tài chính để giải quyết kịp thời. *Thư A*

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- TT.TU, TT. HĐND, TT.UBND tỉnh (báo cáo);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- KBNN Vĩnh Long (phối hợp);
- Phòng TCKH các huyện, TX, TP;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, TT thuộc Sở;
- Lưu VP, QLNS.



*Hồ Văn Dương*

Tổng hợp dự toán được giao đầu năm nhưng đến hết ngày 30/6/2017 chưa phân bổ  
(Kèm theo Công văn số 4494/BTC-HCSN ngày 04/4/2017 của Bộ Tài chính)

TT	Đơn vị	Dự toán giao đầu năm				Số đã phân bổ cho các đơn vị sử dụng ngân sách đến hết ngày 30/6/2017				Các khoản được phép để lại chưa phân bổ				Dự toán còn lại chưa phân bổ cho các đơn vị sử dụng ngân sách đề nghị hủy dự toán			
		Tổng số	Sự nghiệp khoa học	Quản lý hành chính	...	Tổng số	Sự nghiệp khoa học	Quản lý hành chính	...	Tổng số	Sự nghiệp khoa học	Quản lý hành chính	...	Tổng số	Sự nghiệp khoa học	Quản lý hành chính	...
1	2	3	3a	3b	...	4	4a	4b	...	5	5a	5b	...	6=3-4-5	6a	6b	...
	<b>Tổng số</b>																
I	<b>Cấp tỉnh</b>																
1	- Sở, ban, ngành A																
2	- Sở, ban, ngành B																
	...																
II	<b>Cấp huyện (*)</b>																
1	- Huyện A																
2	- Huyện B																
	....																

Ghi chú: (\*) Bao gồm cả cấp xã

..., ngày... tháng... năm 2017

CHỦ TỊCH UBND TỈNH (THÀNH PHỐ)

(Ký tên và đóng dấu)

**Tổng hợp các khoản kinh phí mua sắm, sửa chữa đã bố trí trong dự toán ngân sách giao đầu năm nhưng đến ngày 30/6/2017 chưa phê duyệt dự toán, chưa phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu**

*(Kèm theo Công văn số 4494/BTC-HCSN ngày 04/4/2017 của Bộ Tài chính)*

STT	Nội dung	Mã số đơn vị QHNS	KBNN nơi giao dịch	Tổng số	Chi tiết theo loại chi		
					Sự nghiệp khoa học	Quản lý hành chính	....
1	2	3	4	5	5a	5b	...
	<b>Tổng số</b>						
1	Đơn vị A						
2	Đơn vị B						
3	Đơn vị C						
4							
5							
6							
7							
8							
...							

..., ngày... tháng... năm 2017

**BỘ TRƯỞNG, THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN TRUNG ƯƠNG,  
CHỦ TỊCH UBND TỈNH (THÀNH PHỐ)**

*(Ký tên và đóng dấu)*